

Eesti Interneti Sihtasutuse põhikiri

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Eesti Interneti Sihtasutus, inglise keeles *Estonian Internet Foundation*. Sihtasutuse nime lühend on EIS.
- 1.2. EIS asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. EIS on **Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi** ja **Eesti Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Liidu** poolt asutatud eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, Interneti kui piiriülese võrkstruktuuri nõuetekohast toimimist reguleerivatest tehnilistest ja korralduslikest juhistest, sealhulgas käesolevast põhikirjast ning EIS nõukogu otsustest.
- 1.4. EIS dokumentidel peab olema ära näidatud tema nimi eesti keeles, EIS asukoht, postiaadress ja registrikood. Nimi võib täiendavalt olla ära näidatud ka inglise keeles.
- 1.5. EIS-l ei ole soodustatud isikuid.
- 1.6. EIS on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.7. EIS majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.8. EIS juhtorganid on nõukogu ja juhatus.

Juhtorgani liikmeks ei või olla isik:

- 1.8.1. kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
- 1.8.2. kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
- 1.8.3. kellel on ärikeeld;
- 1.8.4. kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
- 1.8.5. keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
- 1.8.6. kellel on sihtasutusega seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sihtasutuses väärtpaberituruseaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on sihtasutuse oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

Punktides 1.8.1 – 1.8.4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist; Punktis 1.8.5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

2. peatükk

EIS EESMÄRK

- 2.1. EIS eesmärgid on:

- 2.1.1. Eesti internetikogukonna esindamine piiriüleses internetikogukonnas, sh *Internet Corporation for Assigned Names and Numbers* (ICANN) ja teiste asjaomaste organisatsioonide ees.
- 2.1.2. Eesti maatunnusega ning Eestiga seotud tipptaseme domeeninimede haldamine ning nende registreerimise korraldamine internetikogukonna, sealhulgas riigi ühistes huvides;
- 2.1.3. Eelmärgitud domeeninimede registri(te) nõuetekohane pidamine ja vastavate teenuste osutamine ning EIS eesmärkide täitmiseks vajaliku tehnilise- ja intellektuaalse baasi arendamine arvestades elektroonilises keskkonnas esinevaid julgeolekuriske;
- 2.1.4. Domeenivaidluste vahekohtu töö tagamine.
- 2.2. Eesti internetikogukonna all mõistetakse internetiteenuste osutajaid, internetikasutajaid (s.h. haridusasutusi, eraettevõtteid, eraisikuid, internetikasutajate seltse jne) ja avalikku sektorit.
- 2.3. EIS võib kaasata oma töösse Eesti Internetikogukonna esindajaid, kelle all mõistetakse neid ühendusi ja organisatsioone, kes hetkel ja lähitulevikus omavad mõju Interneti arengu suhtes Eestis ning kelleks võivad olla näiteks Internetialase õiguskaitsese organisatsioonid, akadeemilised ja uurimisorganisatsioonid, kutseliidud, ameti- või erialased ühingud, tarbijaõiguste kaitsese organisatsioonid, Interneti- või arvutikasutajate ühingud.

3. peatükk **EIS NÕUKOGU**

1. jagu

Üldsätted

- 3.1. EIS nõukogu kavandab EIS tegevust ning korraldab selle juhtimist ja teostab järelevalvet EIS ja tema juhatuse tegevuse üle.
- 3.2. Nõukogu pädevuses on järgmised küsimused:
 - 3.2.1. kinnitab EIS-i aastased tegevuseesmärgid hiljemalt majandusaasta alguseks ning määrab EIS tegevusstrateegia ja arengusuunad;
 - 3.2.2. määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;
 - 3.2.3. kiidab heaks domeeninime registreerimise reeglistikud ning muud nendega seotud nõuded sealhulgas tasud ja nende muudatused;
 - 3.2.4. kehtestab juhatuse liikmete tasu suuruse ja maksmise korra;
 - 3.2.5. esindab EIS-i vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmetega, samuti isikutega, kelle esindajaks või juhtimisorgani liikmeks on juhatuse liige;
 - 3.2.6. nimetab juhatuse ettepanekul domeenivaidluste vahekohtu liikmed;
 - 3.2.7. tutvub EIS dokumentidega, kontrollib või teeb kolmandatele isikutele ülesandeks kontrollida EIS raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ja EIS tegevuse vastavust õigusaktidele ja käesolevale põhikirjale;
 - 3.2.8. nõuab vastavalt vajadusele juhatusele aruandeid EIS juhtimise ja majandusliku olukorra ning muude EIS tegevusega seotud oluliste asjaolude kohta, samuti tegevusaruande ja bilansi koostamist;

- 3.2.9. esitab kord aastas asutajatele aruande EIS tegevuse kohta ning teavitab viivitamata asutajaid EIS majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ning muudest EIS tegevusega seotud olulistest asjaoludest;
 - 3.2.10. kinnitab EIS eelarve majandusaasta lõikes;
 - 3.2.11. nimetab EIS audiitori ja määrab audiitori tasustamise korra;
 - 3.2.12. kinnitab raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande;
 - 3.2.13. kehtestab nõukogu töökorra;
 - 3.2.14. valib nõukogu esimehe;
 - 3.2.15. kinnitab domeenivaidluste vahekohtu reeglid ja vaidluste menetlemise tasud;
 - 3.2.16. teeb muud käesolevas põhikirjas nimetatud otsused.
- 3.3. Nõukogu eelnev nõusolek on juhatusele vajalik järgmiste tehingute tegemiseks:
 - 3.3.1. sihtasutuse asutamine, mittetulundusühingu liikmeks astumine;
 - 3.3.2. osaluse omandamine, muutmine ja lõpetamine juriidilistes isikutes.
 - 3.4. Nõukogu liikmele makstakse tasu nõukogu töös osalemise, sealhulgas lepinguga võetud konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest rahandusministri poolt kehtestatud piirmääras. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui riigivaraseadusest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti.
 - 3.5. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.
 - 3.6. Sihtasutuse nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses; sihtasutuse nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.
 - 3.7. Lähtudes Vabariigi Valitsuse seaduse § 4 lõikest 3, § 52¹ lõikest 6, § 79 lõikest 4 ja § 83 lõikest 6 ei maksta nõukogu liikme tasu ministrile, abiministrile, riigisekretärile ega maavanemale.
 - 3.8. Kui riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktis 1 või 2 nimetatud kohustust ei täideta, võib tasu määranud isik või organ otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud.

2. jagu

Nõukogu liikmed

- 3.9. Nõukogu on kuue (6) liikmeline. Nõukogu liikmed nimetab ja kutsub tagasi majandus- ja kommunikatsiooniminister, kusjuures ühe (1) rahandusministri ettepanekul.
- 3.10. Sihtasutuse nõukogu liikmeks ei või olla:
 - 3.10.1. füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 3.10.2. täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
 - 3.10.3. isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus

ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;

- 3.10.4. sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja.
- 3.11. Nõukogu liikme volitused tekivad alates tema nõukogu liikmeks nimetamise otsuse vastuvõtmisest või otsuses määratud tähtpäevast. Majandus- ja kommunikatsiooniminister on kohustatud vastava otsuse vastuvõtmisest kohe esimesel informeerima nõukogu esimeest, saates talle koopia vastavast otsusest. Nõukogu liikme volituste tähtaeg on 3 (kolm) aastat.
- 3.12. Majandus- ja kommunikatsiooniministril on õigus nõukogu liige igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Nõukogu tagasikutsumise liikme volitused lõpevad ja nõukogu uue liikme volitused tekivad tagasikutsumise ja uue liikme määramise otsuses märgitud tähtpäeval.
- 3.13. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda. Tagasi astuda sooviv nõukogu liige teatab vastavast soovist koos arvamusega nõukogu uue liikme võimaliku kandidaadi kohta nõukogu esimehele kirjalikult 1 (üks) kuu ette. Nõukogu esimees edastab antud materjalid viivitamatult punktis 3.9 märgitud vastavale ministrile.
- 3.14. Majandus- ja kommunikatsiooniminister on kohustatud määrama nõukogu uue liikme hiljemalt 14 (neliteist) päeva enne nõukogu liikme volituste lõppemist, arvestades käesolevas põhikirjas sätestatud ja vastavat ettepanekut nõukogu uue liikme määramiseks.
- 3.15. Nõukogu liikmeid võib huvitatud isiku nõudel või omal algatusel määrata ja tagasi kutsuda kohus, kui nõukogu liikme nimetamiseks või tagasikutsumiseks kohustatu ei ole tähtaegselt oma kohustust täitnud.
- 3.16. Nõukogu esimees informeerib kohe, kuid mitte hiljem kui 5 päeva jooksul, arvates vastava teate saamisest, nõukogu liikme määramisest või tagasikutsumisest või tagasiastumisest kirjalikult kõiki nõukogu liikmeid ja juhatuse esimeest (juhatajat). Nõukogu liikme volituste lõppemisel lõppevad nõukogu liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused vastavalt lepingule.

3. jagu

Nõukogu esimees

- 3.17. Nõukogu valib majandus- ja kommunikatsiooniministri poolt nimetatud liikmete hulgast nõukogu esimehe.
- 3.18. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu esimehe poolt asendajaks määratud nõukogu liige. Kui nõukogu esimees ei ole asendajat määranud, on nõukogu esimehe asendajaks nõukogu liikme staažilt vanim nõukogu liige. Kui mitmel nõukogu liikmel on võrdne nõukogu liikme staaž, siis on nõukogu esimehe asendajaks nende hulgast kõige vanem nõukogu liige.
- 3.19. Iga nõukogu liige peab nõukogu esimehe valimisel üles seadma ühe kandidaadi ega tohi ennast ise kandidaadina üles seada. Kandidaadi ülesseadmise ettepanek tehakse kirjalikult ja esitatakse koosoleku juhatajale enne vastava päevakorrapunkti arutamise algust.
- 3.20. Enne hääletamist annab hääletatav kandidaat kirjaliku nõusoleku kandideerimiseks, mille võib tagasi võtta kuni hääletamise alguseni. Kui enne hääletamise algust ei ole

kandidaat kirjalikku nõusolekut kandideerimiseks andnud, loetakse kandidaat loobunuks ja tema suhtes hääletamine jääb ära. Kui üles on seatud üks kandidaat, peab nõukogu liige hääletama kas poolt või vastu. Kui üles on seatud kaks või enam kandidaati, võib nõukogu liige hääletada ainult ühe ülesseatud kandidaadi poolt. Valituks loetakse kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdse jagunemise korral heidetakse liisku.

3.21. Nõukogu esimees:

- 3.21.1. korraldab nõukogu tegevust, kutsub kokku nõukogu koosolekud ja teeb koosoleku päevakorra ettepaneku;
- 3.21.2. korraldab nõukogu nõusolekul otsuste vastuvõtmise koosolekut kokku kutsumata ning teatab sellisel viisil vastu võetud otsustest kõigile nõukogu liikmetele ja juhatusele;
- 3.21.3. esitab nõukogule ettepanekuid otsuste vastuvõtmiseks nõukogu pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3.21.4. otsustab, keda lisaks nõukogu liikmetele ja juhatuse liikmetele kutsuda nõukogu koosolekule;
- 3.21.5. määrab nõukogu koosoleku protokollija;
- 3.21.6. kohustub esitama riigi asutajaõiguste teostajale ja rahandusministrile:
 - 1) nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist ja protokoll koopia koos koosoleku materjalidega ühe kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist;
 - 2) nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu samal ajal selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ja hääletusprotokoll või hääletustulemused viie tööpäeva jooksul pärast hääletamist.
- 3.21.7. sõlmib nõukogu otsuse alusel EIS eest ja nimel juhatuse esimehe ja juhatuse liikmetega lepingud ning esindab EISi seaduses sätestatud muudel juhtudel.

4. jagu

Nõukogu koosolek

- 3.22. Nõukogu koosolekud on korralised ja erakorralised. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 (neli) korda aasta jooksul. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse viivitamatult kokku, kui seda nõuab vähemalt 1 (üks) nõukogu liige, juhatuse või audiitor, samuti asutaja.
- 3.23. Nõukogu korralise koosoleku toimumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt 2 (kaks) nädalat. Nõukogu erakorralise koosoleku toimumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt 7 (seitse) päeva. Koosoleku kokkukutsumise teate edastamine võib toimuda posti, faksi või e-posti teel nõukogu liikme nimetaja poolt nõukogu liikme nimetamisel teatatud aadressile.
- 3.24. Nõukogu koosoleku teates tuleb näidata:
 - 3.24.1. koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 3.24.2. koosoleku päevakord ja päevakorrapunktide kohta ettekannete esitajad;
 - 3.24.3. otsustamiseks vajalikud andmed ja dokumendid, mis lisatakse teatele või esitatakse nõukogu liikmetele tutvumiseks EIS asukohas alates teate väljastamise päevast;
 - 3.24.4. muud koosolekuga seonduvad olulised asjaolud.

- 3.25. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 4 (neli) nõukogu liiget, sealhulgas nõukogu esimees või punktis 3.13 märgitud esimehe asendaja, kui käesolev põhikiri ei sätesta teisiti. Kui nõukogu koosoleku läbiviimiseks puudub vajalik kvoorum, toimub uus koosolek sama päevakorraga hiljemalt 7 (seitsme) päeva jooksul alates koosoleku ärajäämise päevast. Uuest koosolekust tuleb teavitada nõukogu liikmeid vähemalt 3 (kolm) päeva enne koosoleku toimumist.
- 3.26. Nõukogu liige võib koosolekust osa võtta videokonverentsi vahendusel.
- 3.27. Nõukogu võib vastu võtta järgmisi otsuseid, kui koosolekust võtavad osa ja otsuse poolt on kõik nõukogu liikmed:
- 3.27.1. EIS juhatuse liikme määramine või tagasi kutsumine;
 - 3.27.2. Domeeninimede registreerimise reeglistiku ja muude nendega seotud nõuete, sealhulgas tasude heaks kiitmine või nende muutmine;
 - 3.27.3. laenu võtmine ja kapitalirendilepingute sõlmimine.
- 3.28. Kui nõukogu koosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole nõukogu õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud juhul, kui nõukogu koosolekul osalevad kõik nõukogu liikmed. Päevakorravälise küsimuse võib päevakorda võtta üksnes kõigi koosolekul osalenud nõukogu liikmete nõusolekul.

5. jagu

Nõukogu koosoleku protokoll

- 3.29. Nõukogu koosoleku käiku protokollib nõukogu esimehe poolt määratud protokollija. Nõukogu koosoleku protokollile igale leheküljele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed.
- 3.30. Nõukogu koosoleku protokollile kantakse:
- 3.30.1. koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 3.30.2. koosolekul osalevate nõukogu liikmete ja teiste kohalviibivate isikute nimed;
 - 3.30.3. koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
 - 3.30.4. koosoleku päevakord;
 - 3.30.5. koosolekul vastuvõetud otsused;
 - 3.30.6. koosoleku otsuse suhtes suulisele eriarvamusele jäänud nõukogu liikme eriarvamuse sisu, mida eriarvamusele jääja kinnitab oma allkirjaga;
 - 3.30.7. asjaolud, mille protokollile kandmist nõuab nõukogu liige või nõukogu koosoleku kokkukutsumise nõude esitanu;
 - 3.30.8. koosolekul olulist tähtsust omavad muud asjaolud.
- 3.31. Nõukogu koosoleku protokollile lisatakse koosoleku kokkukutsumise teade, esitatud kirjalikud ettepanekud, avaldused, eriarvamused ja muud tähtsust omavad dokumendid.
- 3.32. Nõukogu esimees saadab koosoleku protokollile kõikidele nõukogu liikmetele hiljemalt 7 (seitsme) päeva jooksul arvates koosoleku toimumisest ning punktis 3.21.6 nimetatud isikutele ühe kuu jooksul arvates koosoleku toimumisest. Koosolekust osavõtja võib 7 (seitsme) päeva jooksul alates protokollile kättesaadavaks tegemisest esitada kirjaliku taotluse protokollile muutmiseks. Nimetatud taotluse rahuldamine otsustatakse järgmisel nõukogu koosolekul.

- 3.33. Eesti Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Liidul on õigus saada informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ning tutvuda nõukogu koosoleku protokolliga.

6. jagu

Nõukogu otsus

- 3.34. Nõukogu võtab vastu otsuseid nõukogu koosolekul. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust keelduda hääletamisest või jääda erapooletuks. Hääletamine on avalik.
- 3.35. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole nõukogu koosolekul osalenud nõukogu liikmetest, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks nõukogu esimehe või esimeest asendama määratud nõukogu liikme hääl.
- 3.36. Põhikirja punktis 3.27. nimetatud otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid kõik nõukogu liikmed.
- 3.37. Nõukogu võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab nõukogu esimees nõukogu liikmetele otsuse projekti ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui 3 (kolm) päeva ja pikem kui 7 (seitse) päeva. Otsuse projektile lisab saatja selgituse projekti kohta ja põhjenduse, miks otsuse vastuvõtmine on otstarbekas koosolekut kokku kutsumata.
- 3.38. Koosolekut kokku kutsumata loetakse nõukogu otsus vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletasid kõik nõukogu liikmed. Nõukogu liikmed, kes ei saada määratud tähtjaks kirjalikku vastust, loetakse otsuse eelnõule vastu hääletanuks. Hääletustulemuste kohta koostab nõukogu esimees nõukogu koosoleku protokolliga asendava hääletusprotokolliga, mis peab muuhulgas sisaldama vastuvõetud otsuseid koos hääletustulemustega, näidates nimeliselt ära kõik otsuse poolt hääletanud nõukogu liikmed. Hääletusprotokollile lisatakse nõukogu liikmete kirjalikud seisukohad. Nõukogu esimees saadab hiljemalt 7 (seitsme) päeva jooksul hääletusprotokolliga vormistamisest nõukogu liikmetele hääletusprotokolliga koopia.

4. peatükk

EIS JUHATUS

1. jagu

Üldsätted

- 4.1. Juhatus on EIS organ, kes tegeleb EIS juhtimise ja esindamisega, sh ICANN-s ja teistes asjaomastes organisatsioonides. Juhatus järgib nõukogu seaduslikke korraldusi.
- 4.2. Juhatus muuhulgas:
- 4.2.1. teavitab äriregistrit registrile esitatavate andmete muutumisest;
 - 4.2.2. esitab nõukogule nõudmise korral ülevaate EIS tegevusest ja majanduslikust seisundist ning kõikidest tehtud tehingutest, samuti teatab viivitamata EIS majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest EIS tegevusega seotud olulistest asjaoludest ning annab nõukogu liikmetele vajalikku teavet EIS juhtimise kohta;

- 4.2.3. korraldab EIS raamatupidamist, kinnitab EIS raamatupidamise sise-eeskirjad ja asjaajamise korra;
 - 4.2.4. valmistab ette EIS eelarve ning kulude jaotuskava ja esitab nõukogule kinnitamiseks;
 - 4.2.5. jälgib EIS eelarve täitmist ning EIS kulude jaotuskavast kinnipidamist;
 - 4.2.6. koostab EIS majandusaasta aruande;
 - 4.2.7. esitab majandusaasta aruande audiitorile kontrollimiseks ja seejärel hiljemalt kolme kuu jooksul alates majandusaasta lõppemist nõukogule kinnitamiseks ning kuue kuu jooksul alates majandusaasta lõppemisest registreile;
 - 4.2.8. esitab nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa. Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Liidul on õigus nõuda nimetatud aruannet ja ülevaadet tutvumiseks samal tähtajal
 - 4.2.9. avalikustab oma veebilehel kasumiaruande ning bilansi ja rahavoogude aruande kord kvartalis hiljemalt kvartalile järgneva kuu lõpuks;
 - 4.2.10. annab nõukogule arvamuse audiitori nimetamiseks ja audiitori tasustamise korra kehtestamiseks;
 - 4.2.11. teeb ettepaneku nõukogu koosoleku kokkukutsumiseks;
 - 4.2.12 edastab Eesti Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Liidule informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ning nõukogu koosoleku protokollile vastavalt punktile 3.33;
 - 4.2.13. suhtleb avalikkuse ja kolmandate isikutega ja avaldab arvamust EIS nimel;
 - 4.2.14. täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud EIS eesmärgi saavutamiseks, kui seaduses või käesolevas põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti.
- 4.3. Juhatuse liikmele makstakse tasu vastavalt tema ülesannetele ja EIS majanduslikule olukorrale, kooskõlas juhatuse liikmega sõlmitud teenistuslepinguga. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.

2. jagu

Juhatusel liikmed

- 4.4. Juhatuse koosneb kuni 2 (kahest) liikmest. Juhatuse liikmed ja kaheliikmelise juhatuse korral juhatuse esimehe määrab ning kutsub tagasi nõukogu.
- 4.5. Juhatuse liikme volituste tähtaeg on 4 (neli) aastat. Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal tagasi kutsuda üksnes juhul kui ilmneb juhatuse liikme kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetus sihtasutust juhtida.
- 4.6. Juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks sihtasutuse juhatuse liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus.
- 4.7. Juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava

tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu;

- 4.8. Juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist, välja arvatud juhul, kui tagasikutsumine on tingitud juhatuse liikme kohustuse rikkumisest EIS suhtes. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

5. peatükk

EIS AUDIITOR JA SISEKONTROLL

- 5.1. EIS audiitorite arvu ja audiitori(d) nimetab nõukogu, kes määrab ka audiitori(te) tasustamise korra. Nõukogul on õigus audiitor(id) igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 5.2. Audiitori volituste tähtaeg on (2) aastat. Audiitori nimetamiseks on vajalik audiitori nõusolek.
- 5.3. EIS on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise;
- 5.4. EIS on kohustatud moodustama siseaudiitori ametikoha või ostma siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui aruandeaasta bilansipäeva seisuga on sihtasutuse bilansimaht suurem kui kaks miljonit eurot või aruandeaasta tulud on suuremad kui kaks miljonit eurot
- 5.5. Sihtasutusel on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada sihtasutuse kõigi asutajatega.
- 5.6. Riigi asutajaõiguste teostajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

6. peatükk

EIS VARA

- 6.1. EIS on oma vara omanik. EIS vara kasutatakse EIS eesmärkide saavutamiseks. EIS vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostab juhatuse seadusega ja käesoleva põhikirjaga ette nähtud korras, arvestades nõukogu otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest tulenevaid piiranguid. EIS nõukogu võib kehtestada täpsema vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra, järgides käesoleva põhikirja sätteid.
- 6.2. EIS vara moodustub:
- 6.2.1. asutamisoatsuse kohaselt EISle üle antud varast;
 - 6.2.2. sihtotstarbelistest eraldistest, annetustest, toetustest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;
 - 6.2.3. vahenditest, mis laekuvad EISle tema poolt sõlmitud lepingute täitmisest või muul viisil EIS tegevuse käigus;
 - 6.2.4. muudest laekumistest.
- 6.3. EISle üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatuse. Juhatuse hindab üleantava vara väärtuse ja teeb vajalikud toimingud vara üleminekuks EIS omandisse

ja koostab vajalikud dokumendid. EISle üleantavad rahalised vahendid tuleb kanda EIS arveldusarvele.

- 6.4. EISle sihtotstarbeliselt vara üleandjaga sõlmitakse viimase soovil leping, milles sätestatakse vara üleandja seaduslikud nõudmised vara kasutamise otstarbe ja muude tingimuste kohta. Vara üleandjale esitatakse tema nõudmisel aruanne vara kasutamise kohta. EIS omandisse saab vara üle anda ainult tagasivõtmatult.
- 6.5. EIS võtab riigi poolt kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamisel lepinguga selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse "Riigivaraseaduse" §-s 33 sätestatu kohaselt.
- 6.6. EIS osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes, asutab teisi sihtasutusi, ühineb teise sihtasutusega või jaguneb üksnes kõigi asutajate eelneva ühehäälsel otsuse alusel. EIS osaleb vaid neis äriühingutes, mille tegevus on otseselt seotud sihtasutuse eesmärkide saavutamiseга.

7. peatükk

PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 7.1. Põhikirja muutmise õigus on sihtasutuse asutajatel ja nõukogul.
- 7.2. Sihtasutuse asutajad või nõukogu võivad põhikirja muuta ühehäälsel otsusel üksnes muutunud asjaolude või seaduse tõttu, järgides sihtasutuse eesmärki.

8. peatükk

LÕPETAMINE JA ÜHENDAMINE TEISE SIHTASUTUSEGA

- 8.1. EIS lõpetatakse või ühendatakse teise sihtasutusega asutajate taotlusel asutajate ühehäälsel otsuse alusel või riigi nõudmisel või muul seaduses ettenähtud alusel.
- 8.2. EIS ei või lõpetada või teise sihtasutusega ühendada ilma riigi nõusolekuta.
- 8.3. Juhatus peab esitama EIS pankrotiavalduse seaduses ette nähtud juhtudel ja korras.
- 8.4. EIS lõpetamine toimub seadusega ettenähtud korras.
- 8.5. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud EIS vara jaotatakse proportsionaalselt EIS asutajate vahel nende poolt EIS sihtkapitali antud vahenditega.

Käesolev põhikirja on kinnitatud Eesti Interneti Sihtasutuse nõukogu koosoleku otsusega Tallinnas 5. septembril 2011. a.

allkirjastatud digitaalselt

Marek-Andres Kauts
Juhatuse esimees